

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 06.03.2017 № 231

**"Стандарт оказания муниципальных услуг
по реализации основных общеобразовательных программ
дошкольного образования и по присмотру и уходу"**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальных услуг

1.1.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.1.2. Присмотр и уход.

1.2. Содержание муниципальных услуг

1.2.1. Содержание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Наименование	Значение
Виды образовательных программ Категория потребителей	Адаптированная образовательная программа; не указано. Дети-инвалиды; дети-инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепые и слабовидящие; дети-инвалиды, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.
Возраст обучающихся	До 3 лет; от 3 лет до 8 лет

1.2.2. Содержание муниципальной услуги по присмотру и уходу

Наименование	Значение
Категория потребителей	Дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; физические лица, за исключением льготных категорий.
Возраст обучающихся	До 3 лет; от 3 лет до 8 лет

1.3. Условия (формы) оказания муниципальных услуг

1.3.1. Условия (формы) оказания муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Наименование	Значение
Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная

1.3.2. Условия (формы) оказания муниципальной услуги по присмотру и уходу

Наименование	Значение
Справочник периодов пребывания	Группа полного дня; группа круглосуточного пребывания

1.4. Категории потребителей муниципальных услуг и их характеристика

1.4.1. Категории потребителей муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования – физические лица в возрасте до 8 лет: обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); дети-инвалиды; дети-инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепые и слабовидящие; дети-инвалиды, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих.

1.4.2. Категории потребителей муниципальной услуги по присмотру и уходу – физические лица в возрасте до 8 лет: дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; физические лица, за исключением льготных категорий (дети из семей, признанных малоимущими в соответствии с Порядком признания граждан малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета, утвержденным постановлением мэра города Архангельска от 26.03.2009 № 126).

1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета

Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальные услуги

Муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – учреждение).

1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальных услуг для потребителей муниципальной услуги

Муниципальные услуги оказываются для потребителей бесплатно.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальных услуг

Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Уголовный кодекс Российской Федерации.

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Федеральный Закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму".

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Приказ Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст "Об утверждении Национального стандарта Российской Федерации".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих".

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.12.2015 № 2471-р "Об утверждении Концепции информационной безопасности детей".

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений".

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".

Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, утвержденная Минпросом РСФСР 30.08.1955.

Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".

Постановление Правительства Архангельской области от 07.12.2010 № 373-пп "Об утверждении Положения о формировании, ведении и использовании единого областного банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, и Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, на территории Архангельской области".

Закон Архангельской области от 15.12.2009 № 113-9-ОЗ "Об отдельных мерах по защите нравственности и здоровья детей в Архангельской области".

Постановление мэрии города Архангельска от 05.08.2014 № 654 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Постановление мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 554 "Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Постановление мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 555 "Об утверждении Порядка предоставления социальных мест в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Постановление мэрии города Архангельска от 07.12.2015 № 2 "О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования".

Постановление мэрии города Архангельска от 31.12.2013 № 1012 "О социальных местах в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Постановление мэрии города Архангельска от 26.03.2009 № 126 "Об утверждении Порядка признания граждан малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета".

Постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.03.2016 № 355 "О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", за конкретными территориями муниципального образования "Город Архангельск".

Постановление мэрии города Архангельска от 30.12.2011 № 679 "Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск".

Постановление мэрии города Архангельска от 06.03.2014 № 181 "Об утверждении перечня дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, предоставляемой гражданам".

Постановление мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 230 "Об утверждении Положения о базовом учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

Постановление мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 231 "Об утверждении Положения об окружном ресурсном центре системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

Постановление мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 232 "Об утверждении Положения об опорном учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

Постановление мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 233 "Об утверждении Положения о демонстрационной площадке системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальных услуг

Заявление о приеме ребенка непосредственно в учреждение, куда направлен ребенок;

медицинское заключение;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Для получения муниципальной услуги по присмотру и уходу необходимо представить документы, подтверждающие льготы детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Родители (законные представители) физических лиц, за исключением льготных категорий, представляют заявление о предоставлении социального места ребенку в учреждении, копию свидетельства о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей в соответствии с Порядком предоставления социальных мест в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 555.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Порядок получения муниципальных услуг

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальных услуг (заявителя)

Прием заявки на получение муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется учреждением по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием заявки на получение муниципальной услуги по присмотру и уходу осуществляется учреждением по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа подтверждающего льготы ребенка. Родители (законные представители) физических лиц, за исключением льготных категорий, представляют заявление о предоставлении ребенку социального места и копию свидетельства о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей.

Учреждение может осуществлять прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается учреждением на официальном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Заявление родителей (законных представителей) физических лиц, за исключением льготных категорий, о предоставлении социального места ребенку, копия свидетельства о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей, заключение учреждения о необходимости предоставления социального места ребенка направляется учреждением в течение трех рабочих дней в комиссию по комплектованию дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, при департаменте образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.8 настоящего Стандарта.

Решение об удовлетворении заявки родителей (законных представителей) физических лиц, за исключением льготных категорий, на получение муниципальной услуги по присмотру и уходу принимается комиссией по комплектованию дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, при департаменте образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в соответствии с Порядком предоставления социальных мест в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 555.

Основанием для зачисления ребенка в учреждение является приказ (направление) директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о направлении детей

в учреждение, согласно которому учреждение информирует заявителя о предоставлении места ребенку в учреждении.

Алгоритм зачисления ребенка в учреждение:

прием документов от родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в учреждение, указанных в пункте 2.1 настоящего Стандарта;

оформление договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и учреждением;

издание распорядительного акта руководителя учреждения о зачислении ребёнка в учреждение;

регистрация сведений о ребёнке и его родителях, реквизитов приказов о зачислении в книге учёта движения воспитанников;

формирование личного дела воспитанника.

Основанием для зачисления ребенка в учреждение в порядке перевода является приказ (направление) директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о направлении детей в учреждение, согласно которому учреждение информирует заявителя о предоставлении места ребенку в учреждении.

Алгоритм перевода ребенка из одного учреждения в другое учреждение:

прием заявления от родителей (законных представителей) об отчислении ребенка в порядке перевода;

издание распорядительного акта руководителя учреждения об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации;

выдача родителям (законным представителям) личного дела ребенка;

прием заявления от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в порядке перевода, личного дела ребенка;

оформление договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и учреждением;

издание распорядительного акта руководителя учреждения о зачислении ребёнка в учреждение в порядке перевода;

письменное уведомление исходного учреждения в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка.

В случае перевода физического лица, за исключением льготных категорий, из одного учреждения в другое учреждение право на социальное место в учреждении за ребенком сохраняется.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальных услуг

Отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Стандарта;

представление документов, не соответствующих перечню, определенному пунктом 2.1 настоящего Стандарта;

отсутствие приказа (направления) директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о направлении ребенка в учреждение;

наличие медицинских противопоказаний.

2.2.5. Очередность оказания муниципальных услуг

Учёт детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 05.08.2014 № 654.

Зачисление ребенка в учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, на основании приказа (направления) директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Предоставление физическим лицам, за исключением льготных категорий, социального места осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных мест в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", на основании приказа директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", с очередностью предоставления социальных мест.

2.2.6. Информирование потребителя муниципальных услуг (заявителя) о принятом решении

Информирование заявителя о приеме в учреждение может быть осуществлено в устной или письменной форме. По заявлению родителей (законных представителей) учреждение обязано выдать официальное письмо об отказе в приеме за подписью руководителя учреждения, заверенное печатью учреждения.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальных услуг отдельным категориям граждан

Приём в группы компенсирующей направленности в учреждение производится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск", приказа директора департамента образования Администрации муниципального образования

"Город Архангельск" и при наличии соответствующих условий для коррекционной работы.

2.2.8. Срок оказания муниципальных услуг

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления в учреждение на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Социальное место предоставляется физическому лицу, за исключением льготных категорий, до истечения срока действия свидетельства малоимущей семьи.

2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальных услуг

Учреждение обязано:

выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программу развития образовательной организации;

реализовывать основные общеобразовательные программы дошкольного образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать условия для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивать использование на компьютерах учреждения лицензионного программного обеспечения, программно-технических средств, гарантирующих исключение доступа обучающихся учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальные услуги

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение

Устав учреждения;

свидетельство о государственной регистрации учреждения;

лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников определяются Уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

В учреждении должны быть созданы безопасные условия для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, направленные на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, и условия для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников во время образовательного процесса, организацию питания потребителей муниципальной услуги и работу подразделений медицинских учреждений в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.8 настоящего Стандарта.

Учреждение должно соответствовать установленным нормам пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме" и санитарно-эпидемиологическим требованиям в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальных услуг

Каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям действующего санитарного законодательства.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальных услуг

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и (или) профессиональными стандартами.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальных услуг

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальные услуги, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых муниципальных услуг.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальных услуг и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальных услуг

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальных услуг:

исключение муниципальных услуг из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальных услуг;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего выполнение муниципальных услуг;

заявление родителей (законных представителей).

Основания для приостановления оказания муниципальных услуг:

заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать учреждение;

на период болезни воспитанника;

на период отпуска родителей (законных представителей) воспитанника (при наличии заявления родителей (законных представителей));

на период карантина в учреждении.

2.5. Результат оказания муниципальных услуг

Получение воспитанником дошкольного образования.

Осуществление учреждением присмотра и ухода за воспитанниками.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг

2.6.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Наименования показателей, характеризующих качество муниципальной услуги	Единицы измерения	Формула расчета	Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета)
1. Укомплектованность педагогическими кадрами	Процент	$(\text{Пф}/\text{Пп} \cdot 100\%)*$	Тарификационный список
2. Посещаемость воспитанником учреждения	Человеко-день	Абсолютный показатель	Табель посещаемости
3. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	Единица	Абсолютный показатель	Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан
4. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию	Процент	$**$ $(\text{Пк}/\text{Пф} \cdot 100\%)$	Тарификационный список

* Пф – количество педагогических работников по факту
Пп – количество педагогических работников по плану (штатному расписанию)

** Пк – количество педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией
Пф – количество педагогических работников по факту

2.6.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги по присмотру и уходу

Наименования показателей, характеризующих качество муниципальной услуги	Единицы измерения	Формула расчета	Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета)
1. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	Единица	Абсолютный показатель	Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальных услуг) в учреждении	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемых муниципальных услуг, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	Не реже двух раз в год

2. Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск"	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемых муниципальных услуг, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	Не реже двух раз в год
3. Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемых муниципальных услуг, настоящий Стандарт, закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации" и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	По мере необходимости
4. Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальных услуг, на несоблюдение стандарта соответствующих муниципальных услуг

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальных услуг

2.9.1. Внутренний контроль

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальных услуг, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями в порядке, закреплённом локальным актом учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

2) плановый контроль:

а) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);

б) комплексный (в том числе, проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальных услуг анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при

руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальных услуг).

2.9.2. Внешний контроль

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль	На 01.01, 01.04, 01.07, 01.09, 01.12	Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Предварительный, текущий, последующий контроль	В соответствии с планом контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утверждённым приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

"